

## Factura Pequeño Contribuyente

ONOFRE, TEVALÁN AJTUM

Nit Emisor: 16014227

ONOFRE TEVALAN AJTUN

1 CALLE 2-72 COLONIA EL GRAN MIRADOR TERRAZAS 2, zona 0,  
Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA  
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FDB1CDAA-0BEA-48DD-90D9-2AB00ADE5A57

Serie: FDB1CDAA Número de DTE: 199903453

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2023 10:15:32

Fecha y hora de certificación: 21-nov-2023 10:15:32

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos en apoyo en el seguimiento de gestiones de los bienes activos entregados por el Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia -PREVI- a las instituciones que conforman la Instancia, según contrato SEICMSJ/029/009/2023, correspondiente al mes de noviembre de 2023	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 30 de noviembre de 2023

**Msc.**  
**Héctor Aníbal de León Polanco**  
**Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora**  
**De la Modernización del Sector Justicia**  
**Su despacho**

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Onofre Tevalán Ajtum  
DPI: 2361 53080 0920  
Servicios Técnicos  
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Onofre Tevalán Ajtum
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-009-2023
Correspondiente al mes de:	noviembre 2023

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
1.	Apoyar en la baja de bienes en cualquiera de sus modalidades, tanto en los libros de la Secretaria y como del Programa PREVI	<b>Actividad:</b> Se apoyó en la baja de bienes en libro de inventarios del Programa PREVI y regularización del Balance General de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ. <b>Resultado:</b> Se logró la baja de bienes en libros de inventarios del Programa PREVI y la regularización del Balance General de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, relacionados con los bienes trasladados al Ministerio de Gobernación.
2.	Apoyar en solicitar la baja de bienes en los módulos de inventarios respectivos y sus auxiliares.	<b>Actividad:</b> Se apoyo en solicitar la baja de bienes en el módulo de inventarios del SICOINDES. <b>Resultado:</b> Se logró solicitar la baja en inventario físico en el módulo de inventarios del SICOINDES, relacionados con los bienes trasladados al Ministerio de Gobernación



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
3.	Apoyar en recibir las notificaciones de traslado de bienes que remitan los distintos beneficiarios del Programa PREVI y conformar los expedientes para su regularización y tramite respectivo	<p><b>Actividad:</b></p> <p>a). Se apoyo en recibir las notificaciones de traslado de bienes que remitieron los beneficiarios del Programa PREVI</p> <p>b). Se apoyó en conformar los expedientes de traslado de bienes para su regularización.</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>a). Se logró recibir las notificaciones de traslado de bienes que remitió el Ministerio de Gobernación, relacionados con los bienes trasladados por el Programa PREVI</p> <p>b). Se logró conformar expedientes de traslados de bienes para que la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, aprobara la baja en inventario Físico en el Modulo de Inventarios del SICOINDES y así mismo la regularización del Balance General, relacionados con los bienes trasladados al Ministerio de Gobernación</p>
4.	Apoyar en foliar y digitalizar los expedientes que se generen en relación a los bienes trasladados, para su traslado al archivo general de la Secretaria	<p><b>Actividad:</b></p> <p>Se apoyó en digitalizar los expedientes que se generen en relación a los bienes trasladados, para su traslado al archivo general de la Secretaria</p> <p><b>Resultado:</b></p> <p>Se logró digitalizar los expedientes de traslados de bienes, relacionados con los oficios enviados a la Dirección General de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, para la aprobación de baja en inventario físico del módulo de inventario físico del SICOINDES y la regularización del Balance General</p>

C



SECRETARÍA EJECUTIVA  
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL  
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
5.	Realizar otras actividades que se le asignen	<p><b>Actividad:</b> Se apoyó en dar seguimiento a los expedientes de traslados enviados a los beneficiarios del Programa PREVI</p> <p><b>Actividad:</b> Se apoyó en el traslado de mobiliario y equipo, propiedad de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</p> <p><b>Resultado:</b> Se logró dar seguimiento a los expedientes de traslados de bienes para que aprobaran los traslados con afectación de libros de inventarios en el módulo de inventarios del SICOINDES, relacionados con los traslados de bienes efectuados al Organismo Judicial; asimismo la incorporación de bienes en el SICOIN Central, de los bienes trasladados al Ministerio de Gobernación</p> <p><b>Resultado:</b> Se logró el apoyo en el traslado de mobiliario y equipo de la bodegas de la zona 11 a las instalaciones de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ</p>

Elaborado por:   
**Onofre Tevalán Ajtum**  
**Servicios Técnicos**

Vo.Bo. Lic. Víctor Guillermo Hernández Cuevas  
Coordinador Financiero.

  
**Firma y Sello**